

FÓKUSZCSOPORTOK SZERVEZÉSE ÉS VEZETÉSE



KUTATÁSI KÜLÖNBSÉGEK

KVALITATÍV

- Kérdés: Miért?
- Szubjektív
- Lehetőséget nyújt a felfedezésre
- Vizsgálódó jellegű
- Belátást enged a viselkedésbe, trendekbe, stb.
- Értelmez

KVANTITÍV

- Kérdés: Mennyi?
Milyen gyakran?
- Objektív
- Bizonyítást nyújt
- Meghatározó jellegű
- Tettek, trendek, stb.szintjét méri
- Leíró jellegű



FÓKUSZ CSOPORTOK - CÉL

Mielőtt a program megkezdődik:

- Hallgatóság elemzése
- Szükségletek felmérése
- Kérdőív tervezése
- Fogalmak és közlésanyagok tesztelése



CÉL MEGHATÁROZÁSA

- Mi célból folytatjuk a kutatást? -Objektívák
- A fontos információk meghatározása
- Ki fogja felhasználni az információt?



A TANULMÁNY TÁRGYÁNAK MEGHATÁROZÁSA

- Kapcsolás a tanulmány céljához
- Szoció-demográfiai rétegződés
- Jellemzők
 - Kor
 - Nem
 - Képzettség
 - Területi elhelyezkedés



A CSOPORTOK SZÁMA

- Legalább két csoport minden egyes fontos változó tekintetében
- Elegendő számú csoportok, melyet között variálni lehet a kommunikációs anyagokat
- A csoportokat mindaddig folytatni kell, amíg új információ felmerül
- Legalább egy csoport minden egyes jelentős geo-politikai réteg körében



A FÓKUSZ CSOPORT ÖSSZETÉTELE

- Homogén a „behatárolás” függvényének tekintetében
 - Szociális osztály
 - Életkor kategória
 - Nemi elhatárolás
 - Családi állapot
 - Kulturális jellegzetességek
- A résztvevők megfelelő mértékű variációja, mely lehetővé teszi a vélemények különbözőzését, összeütközését.



A FÓKUSZ CSOPORT IDŐTARTAMA

- Elég hosszú legyen ahhoz, hogy a megvitatásra kerülő témaköröket ki tudják meríteni
- Kerülje a résztvevők kifárasztását
- 45-90 perc



A FÓKUSZ CSOPORT MÉRETE

- Mindenki legyen alkalma hozzászólni
- Maximalizálja a kifejezés mélységét
- Optimalizálja a csoport dinamikát
- A tapasztalatok kiterjedésének maximalizálása
- Ideális méret: 5-8, de maximum 10 fő



RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

- Határozza meg a szempontokat a kiválasztáshoz
- Használjon listát, ha elérhető és alkalmazható
- Kérdőív használata a résztvevők kiszűréséhez
- Kerülje a már létező csoportokat
- Minimalizálja a résztvevők közötti hasonlóságot



RÉSZVÉTELRE VALÓ ÖSZTÖNZÉS

- A meghívók kiküldése időben
- Ismételt meghívás
- „Ösztönző ajándékok” biztosítása



A FÓKUSZ CSOPORT HELYE

- Biztosítsa, hogy a helyszín privát legyen audió és vizuális szempontokból
- Kerülje a zajos helyeket
- Biztosítsa a résztvevők kényelmét
- Biztonságos környezet
- Könnyen megközelíthető helyszín



ÜLÉSREND

- Kerülje az ülésrend kijelölését
- Biztosítsa, hogy a moderátor minden résztvevővel szem-kontaktust tudjon teremteni
- Tegye lehetővé a szem-kontaktust a résztvevők között is



MEGBESZÉLÉSI ÚTMUTATÓ

- Azonosítsa a potenciális kérdéseket
- Nézze át a kérdéseket az információ hasznosítókkal, kollégákkal
- Korlátozza a kérdések számát
- A kérdések összpontosított, logikus sorrendben következzenek
- Az általánostól közelítsen az egyedi felé



MEGVITATÁSI ÚTMUTATÓ

- Nyitott kérdések
- Tisztázó kérdések feltevése
- Kerülje a kétértelmű (két részből álló) kérdéseket
- A „Miért?” kérdéseket óvatosan használja, ezeket egyértelműen fogalmazza meg
- Kísérlet ellenőrzési útmutató



MODERÁTORI KÉPESSÉGEK

- Elegendő jártasság az adott témakörben
- Jó időzíítési képesség
- Odafigyelés, hallgatósági készség
- Jó kommunikációs képességek
- A résztvevőkhöz hasonló megjelenés (öltözködés)
- Biztosítja, hogy a résztvevők kellemesen érezzék magukat
- Tapasztalat a csoportokkal végzett munka terén
- Nem ítélező a hozzáállása
- Empátia és lelkesedés kimutatása



A MEGBESZÉLÉS FELVEZETÉSE

- Üdvözlés
- Áttekintés és témakörök
- Alapszabályok
- Az első kérdés



MODERÁTORI KÉPESSÉGEK

- Memorizálja a kérdések folyamatát
- Célzott laza beszélgetés a barátságos légkör megteremtése érdekében
- Térjen rá a megbeszélésre
- Segítse a beszélgetés folyamatosságát
- Ösztönözze a különböző vélemények kinyilvánítását
- Próbáljon meg még több információt feltárni
 - Öt másodperces szünet
 - Tisztázó kérdés



MODERÁTORI KÉPESSÉGEK

- Reagáljon a résztvevők által hozzáfűzöttekre
 - Bólogatás/nem egyetértés
 - Rövid hozzáfűzések
- A résztvevők jellemének figyelembevétele
 - A tudós
 - A domináns beszélő
 - A félénk résztvevő
 - A fecsegő, „összevissza beszélő”



KÉSZÜLJÖN FEL A VÁRATLANRA

- Senki sem jelenik meg
- Csak néhányan jelennek meg
- A találkozó helyszíne nem alkalmas
- A csoport nem akar beszélni
- A csoport nem akarja abbahagyni a beszédet
- Kedvezőtlen időjárás
- Nem marad elegendő idő a végső kérdésekre



A FÓKUSZ CSOPORT LEZÁRÁSA

- Összegezze röviden a főbb pontokat
- Kérdezze meg, akar-e még valaki szólni
- Köszönje meg a résztvételt
- Adja át az ajándékokat

