

Данный документ переведен и адаптирован Американским международным союзом здравоохранения (АМСЗ). Настоящий документ входит в Библиотеку Инфосети «Здоровье Евразии» www.eurasiahealth.org.

Ресурсы «Здоровья Евразии» предоставляются бесплатно и могут свободно распространяться. Электронную версию настоящего документа можно размещать на других сайтах только для некоммерческих целей, без изменения содержания, с обязательным указанием Инфосети «Здоровье Евразии» в качестве источника, уведомлением электронной почтой по адресу webmaster@aiha.com и включением ссылки на сайт «Здоровья Евразии» (www.eurasiahealth.org). Взимать плату за доступ к материалам «Здоровья Евразии» запрещается.

АМСЗ и «Здоровье Евразии» не отвечают за мнения, изложенные в данном документе. Ответственность за интерпретацию и использование этого материала всецело лежит на читателе. АМСЗ и «Здоровье Евразии» не несут ответственности за какие бы то ни было ошибки, пропуски и другие возможные проблемы, связанные с данным документом.



*Доступ к этой информации сделан
возможным при поддержке
американского народа через Агентство США
по международному развитию (АМР США).
Мнения, изложенные в данном документе не
обязательно отражают мнения АМР США или
Правительства США.*



Создание

ЗДОРОВЫХ СООБЩЕСТВ

через развитие лидерства на местах



Американский международный союз
здравоохранения в сотрудничестве с Программой
"Открытый мир" Центра поддержки и развития
лидерства при Библиотеке Конгресса США

American International Health Alliance
1225 Eye Street, NW
Suite 1000
Washington, DC 20005
www.aiha.com

Содержание

Введение	- 4 -
Выражение признательности	- 7 -
Модель "Здоровые сообщества"	- 8 -
Как создать здоровое сообщество там, где вы живете	- 10 -
Формирование рабочей группы, ответственной за управление процессом перемен	- 11 -
-	
Выработка общего видения	- 12 -
Разработка стратегического плана	- 13 -
<i>Предварительная оценка ситуации в своем сообществе</i>	- 13 -
<i>Определение приоритетов</i>	- 18 -
<i>Выработка положения о миссии</i>	- 19 -
<i>Постановка целей и задач</i>	- 20 -
<i>Составление плана мероприятий</i>	- 21 -
<i>Определение критериев оценки</i>	- 24 -
Реализация плана мероприятий по созданию здорового сообщества	- 25 -
<i>Формирование коалиции</i>	- 25 -
<i>Получение поддержки со стороны сообщества</i>	- 26 -
<i>Обеспечение финансовой поддержки</i>	- 26 -
<i>Набор персонала или привлечение профессиональной и добровольной поддержки</i> .	- 27 -
<i>Привлечение средств массовой информации</i>	- 29 -
Обеспечение устойчивости вашего проекта	- 29 -
<i>Регулярные совещания и оценка хода выполнения проекта</i>	- 29 -
<i>Внимание к успехам и достижениям</i>	- 30 -
<i>Разрешение конфликтных ситуаций</i>	- 30 -
<i>Обеспечение "здоровой" политики в сообществе</i>	- 31 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	- 33 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	- 35 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ	- 40 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ГЛОССАРИЙ	- 43 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: МЕТОДЫ РАБОТЫ В ГРУППЕ	- 46 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЗДОРОВЬЕ СООБЩЕСТВА"	- 48 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РАБОЧИЙ ЛИСТ "КАРТА РЕСУРСОВ СООБЩЕСТВА"	- 49 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 8: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "АНАЛИЗ ССВУ"	- 50 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 9: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ" .	- 51 -
ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ДЛЯ ЗАМЕТОК	- 53 -

Введение

Проводимая Американским международным союзом здравоохранения (АМСЗ) в партнерстве с Программой "Открытый мир" Центра поддержки и развития лидерства Программа по развитию лидерства на уровне сообществ (ПРЛС) помогает российским общественным и политическим лидерам и организаторам здравоохранения развивать свой потенциал для решения стоящих перед системой здравоохранения задач на основе модели "здоровых сообществ". Здоровые сообщества стремятся улучшить здоровье и повысить благополучие граждан путем привлечения всех заинтересованных сторон к участию в процессе распространения здорового образа жизни и изменения социальных структур, способствующих или препятствующих здоровой жизни.

Модель здоровых сообществ основывается на широком и всестороннем подходе к здоровью и убеждении в том, что все проблемы, с которыми сталкиваются местные сообщества, будут решаться более успешно, если граждане будут активно участвовать в процессе поиска решений. Активная деятельность местных жителей и воспитание сильных и увлеченных лидеров на местном уровне позволяет добиться не только улучшения в системе здравоохранения и соответствующих службах, но и способствует общему развитию гражданского общества и активной гражданской позиции.

Основная цель данного руководства заключается в том, чтобы предоставить полную информацию по внедрению подхода к созданию здоровых городов и сообществ. Мы надеемся, что этот материал окажется полезным для Вашей дальнейшей работы и будет способствовать достижению целей, которые Ваше сообщество ставит перед собой с точки зрения здоровья.

ПРИМЕЧАНИЕ: Далее мы будем применять термин "здоровое сообщество" ко всем местным программам улучшения здоровья и повышения благополучия людей, основанным на принципах широкого сотрудничества. Среди таких программ могут быть программы "Здоровые города", "Здоровые сообщества", а также разнообразные местные инициативы, даже если эти термины в них не используются.

Об Американском международном союзе здравоохранения

АМСЗ – это некоммерческая неправительственная организация, деятельность которой направлена на улучшение здоровья в мире путем создания добровольных партнерств, способствующих мобилизации населения сообществ для более действенного решения приоритетных задач здравоохранения, одновременно повышая результативность и качество оказываемой помощи.

С 1992 года при поддержке Агентства США по международному развитию (АМР США) АМСЗ обеспечивал руководство и финансирование более 100 партнерских проектов, в которых участвовали высококвалифицированные специалисты в области здравоохранения из США, Новых независимых государств (ННГ) на территории бывшего Советского Союза и стран Центральной и Восточной Европы (ЦВЕ). Целью партнерств является разработка стратегий реформирования здравоохранения, проведение профессионального обучения по

различным аспектам медицины и здравоохранения в целом, а также реализация программ по улучшению здоровья населения. Совместная работа этих партнерств способствовала совершенствованию системы здравоохранения в участвовавших регионах ННГ и ЦВЕ.

С 1996 года АМСЗ пропагандирует применение методологии создания здоровых сообществ в ННГ и ЦВЕ. В 2002 году, в целях дальнейшей поддержки программы партнерств и распространения модели здоровых сообществ, АМСЗ начал совместную деятельность с Программой "Открытый мир" Библиотеки Конгресса США, в рамках которой была разработана Программа по развитию лидерства на уровне сообществ (ПРЛС). В этой программе принимают участие группы российских лидеров, в задачи которых входит выработка общего видения различных аспектов здоровья и изучение действенных стратегий по мобилизации имеющихся в их сообществах ресурсов для достижения поставленных целей.

О Программе "Открытый мир"

Программа "Открытый мир" является уникальной в своем роде инициативой Конгресса США, направленной на расширение взаимопонимания между Соединенными Штатами и Российской Федерацией путем установления профессиональных связей и личных контактов между гражданами обеих стран. Программа "Открытый мир" – это единственная программа обменов, осуществляемая законодательной ветвью власти США. Ее управление обеспечивается Центром поддержки и развития лидерства "Открытый мир", независимым федеральным агентством, руководство которым осуществляется Советом попечителей из девяти человек, а председателем которого является Директор Библиотеки Конгресса США Джеймс Биллингтон.

В ходе интенсивных краткосрочных поездок в США участники программы имеют возможность узнать об обязанностях и взаимодействии между тремя ветвями власти на всех уровнях (федеральном, на уровне штатов и местном). Кроме того, участники получают информацию и видят на практике, каким образом частный и некоммерческий сектора в США помогают удовлетворить социальные и гражданские потребности населения. В рамках программы участники получают непосредственный опыт, имеют возможность своими глазами увидеть, как реализуются различные программы, а также пообщаться со своими американскими коллегами. В свою очередь, для американцев, в семьях которых проживают участники программы "Открытый мир", или же работающих в различных программах на уровне сообществ, появляется возможность узнать о новой России от людей, непосредственно участвующих в ее построении. Участниками программы "Открытый мир", посетившими США, уже стали лидеры из всех 89-ти субъектов Российской Федерации, представляющие различные уровни руководства.

Поскольку здоровье является важнейшим аспектом развития гражданского общества, программа "Открытый мир" уделяет особое внимание созданию условий в российских сообществах, необходимых для обеспечения полноценной и доступной медицинской помощи жителям. Учитывая тот факт, что федеральный уровень передает все больше ответственности за вопросы здравоохранения на региональный и местный уровни, возникает необходимость изменения подходов к планированию здравоохранения.

Предлагаемая модель будет действенна только в том случае, если она сможет способствовать повышению ответственности местных сообществ в деятельности, направленной на поиск лучших способов удовлетворения потребностей жителей в области здравоохранения. Программа "Открытый мир" предлагает возможность рассмотреть механизмы мобилизации сообщества и демократии, которые применяются в приглашающих американских сообществах для улучшения здоровья своих жителей, в действии. Дополнительную информацию о программе "Открытый мир" можно получить на веб-сайте по адресу www.openworld.gov.

Выражение признательности

Публикация данного руководства стала возможной благодаря активной поддержке со стороны Программы "Открытый мир" Центра поддержки и развития лидерства при Библиотеке Конгресса США. Руководство предназначается для участников Программы по развитию лидерства на уровне сообществ/Программы "Открытый мир".

При создании ряда разделов данного руководства использовались материалы учебного пособия "Совместное создание здоровых сообществ" ("Creating Healthy Communities Together"), разработанного в 1996 году Американской Ассоциацией за здоровье во всем мире (American Association for World Health). АМСЗ выражает глубокую признательность следующим специалистам, принявшим активное участие в создании настоящего руководства: Юлия Абросимова, к.м.н. (разработчик и редактор); Бернис Беннетт, магистр общественного здоровья (разработчик и редактор); Лора Фолконер, магистр по социальной работе, магистр по государственному управлению (редактор); Лиза Беттс Климас, магистр по управлению (разработчик и редактор); Роберт Райн, врач (разработчик); Роман Йорик, врач, магистр общественного здоровья (разработчик).

Модель "Здоровых сообществ"

Явившись последователем проекта "Здоровые города" Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), модель здоровых сообществ дает описание процесса улучшения здоровья сообщества в наиболее широком плане. Сама идея создания здоровых сообществ основывается на понимании органической взаимосвязанности всех факторов, определяющих здоровье – это и социальные и экономические факторы, влияние окружающей среды, а также факторы, зависящие от самого человека. Модель основана на той идее, что имеющаяся в сообществах инфраструктура и доминирующая политика оказывают существенное влияние на качество жизни граждан в целом, а совместные усилия различных сторон позволяют модифицировать системы и установившиеся структуры, способствующие или препятствующие здоровой жизни.

Для создания здорового сообщества необходимо взаимодействие всех его составляющих: системы общественного здоровья, жилищного строительства, коммерческих структур, органов власти, образования, транспорта, служб сбора и утилизации отходов, планирования экономического развития, социальных служб, некоммерческих неправительственных организаций (НКО/НПО), а также самих жителей. Процесс создания здоровых сообществ стимулирует диалог, нацеленный на достижение консенсуса, между различными сторонами, что необходимо для выработки общего видения здоровья и мобилизации усилий и ресурсов на проведение в жизнь необходимых изменений. В настоящее время огромное число сообществ по всему миру – от крупных городов до небольших населенных пунктов – работают над улучшением здоровья, применяя этот подход.

Определение здорового сообщества

*"Здоровым городом считается не тот город, в котором достигнут определенный уровень состояния здоровья. Жители здорового города понимают все аспекты, связанные со здоровьем, и стремятся улучшить его. Поэтому любой город может стать "здоровым", независимо от состояния показателей здоровья его жителей. Что требуется – так это активная приверженность идеям улучшения здоровья, а также процесс и четкие подходы для достижения этой цели."*¹

Всемирная организация здравоохранения называет город или сообщество здоровым, если он/оно стремится обеспечить следующие условия жизни для своих жителей.²

- Чистая, безопасная окружающая среда, в которой созданы высококачественные условия проживания (включая качество жилья)
- Стабильная экосистема, которая сохранит устойчивость в обозримом будущем
- Сложившееся устойчивое сообщество жителей, основанное на взаимопомощи и лишенное социального антагонизма

¹ Европейское Региональное Бюро ВОЗ. *Что такое здоровый город?* http://www.who.dk/healthy-cities/How2MakeCities/20020114_1.

² Европейское Региональное Бюро ВОЗ. *Каковы характеристики здорового города?* http://www.who.dk/healthy-cities/How2MakeCities/20020114_4.

- Активное участие жителей в управлении города; влияние жителей на принимаемые административные решения, касающиеся их жизни, здоровья и благополучия
- Удовлетворение основных нужд жителей (пища, водоснабжение, жилье, доход, безопасность, занятость)
- Доступность широкого спектра возможностей для получения опыта, наличие ресурсов, благоприятные условия для разного рода контактов, взаимодействия и общения
- Разветвленная, жизнеспособная и прогрессивная местная экономика
- Сохранение связи с историческим, культурным и природным наследием своего города/сообщества; стимулирование межличностного общения и связи с другими группами разного рода
- Наличие такой организации общества, которая соответствует вышеперечисленным характеристикам и постоянно их совершенствует
- Оптимальный уровень доступных для всех служб общественного здоровья и системы оказания медицинской помощи
- Хорошее состояние здоровья населения (высокий уровень показателей здоровья, низкая заболеваемость).

В июне 1995 г. консультативный комитет, состоящий из руководителей целого ряда организаций, обсудил принципы движения за здоровые сообщества. Комитетом было принято решение, что здоровое сообщество подразумевает под собой еще и другие дополнительные условия:

- Общедоступное и качественное образование
- Сильное руководство деятельностью по достижению поставленных целей и поддержка на местах
- налаженное сотрудничество государственного, частного и некоммерческого секторов на уровне сообщества в целях улучшения здоровья сообщества
- Развитая система социальной взаимопомощи и поддержки
- Поддержка и укрепление атмосферы уважения, доверия и понимания важности проводимых изменений
- Непрерывный процесс формирования общественных объединений и привлечения граждан к работе; регулярное изучение потребностей жителей сообщества; определение направлений деятельности для удовлетворения этих потребностей.
- Благоприятная внешняя среда и спокойная социальная обстановка

Учитывая широкое разнообразие сообществ с точки зрения их географического местоположения, населения, ресурсов, традиций и потребностей, различные сообщества дают свое определение того, что подразумевает под собой здоровое сообщество. Этот процесс описан в данном руководстве, которое поможет вам выработать общее видение вопросов здоровья для своего сообщества и заложить фундамент для достижения поставленных целей путем реализации своих собственных инициатив по созданию здорового сообщества.

Как создать здоровое сообщество там, где вы живете

“Когда начинается реализация инициативы по созданию здорового сообщества, появляется общий душевный настрой, объединяющий государственный, частный и некоммерческий сектора для решения основных проблем, негативно влияющих на состояние здоровья.”³

Когда вы начнете работать над созданием здорового города или сообщества, важно изучить новые подходы к здоровью, а также различные вопросы и проблемы, которые присущи тем сообществам, где мы проживаем. Здоровье – это не только медицинская проблема, заниматься которой должны больницы и врачи; здоровье – это не просто отсутствие заболеваний. Здоровье – это состояние полного физического, психического и социального благополучия, на которое воздействуют разнообразные личные, социальные и экономические факторы.

Понимание социальных факторов, воздействующих на здоровье, - то есть лежащих в основе социальных и экономических условий, влияющих на наше благополучие и на состояние здоровья, - является ключевым условием для создания здоровых сообществ.⁴ "Формирование здоровья" требует совместной работы различных членов сообщества с тем, чтобы модифицировать социальные структуры, способствующие или препятствующие хорошему здоровью, и стимулировать закрепление здоровых моделей поведения жителей. Планирование деятельности по созданию здоровых сообществ основывается на разделяемом всеми понимании того, в каком состоянии находится в данный момент сообщество и каким оно может стать. Кроме того, здоровые сообщества формируют благоприятную среду, в которой жители могут почувствовать свою сопричастность жизни сообщества, защищенность на работе и вне ее, где они могут сами участвовать в создании возможностей для развития.

Несмотря на уникальность и различные цели сообществ, существует ряд общих ключевых этапов, которые необходимы для привлечения граждан и всех секторов сообщества к активному участию в планировании, что обеспечивает выработку общего видения здоровья сообщества. Эти этапы будут представлены в последующих разделах, где рассматриваются такие вопросы, как формирование группы заинтересованных лидеров для запуска процесса перемен; вовлечение всех секторов в процесс создания здоровых сообществ; выработка видения здоровья сообщества с учетом местных приоритетов; разработка стратегического плана для достижения поставленных целей на основе анализа потребностей и ресурсов сообщества; составление реалистичного плана работы; а также поддержание устойчивости Вашего проекта по созданию здорового сообщества с тем, чтобы обеспечить долгосрочные изменения и способствовать формированию более здоровой государственной политики.

³ Департамент профилактики заболеваний и укрепления здоровья Министерства здравоохранения и социальных услуг США. (1998). *Здоровые люди в здоровых сообществах: Руководство для лидеров сообществ (Healthy People in Healthy Communities: A Guide for Community Leaders)*. <http://odphp.osophs.dhhs.gov/pubs/healthycommunities/defined.html>.

⁴ Европейское Региональное Бюро ВОЗ. (1999). *Социальные детерминанты здоровья: Веские факты*. http://www.who.dk/healthy-cities/Documentation/20010914_2.

Формирование рабочей группы, ответственной за управление процессом перемен

Первым шагом в процессе создания здорового сообщества будет принятие решения о приоритетных областях деятельности, а затем – формирование группы, которая будет обеспечивать управление процессом. В инициативную или рабочую группу могут войти все лица, готовые к активной деятельности для проведения необходимых изменений в жизнь. Основная цель инициативной группы – выработка общего понимания модели здоровых сообществ, установление рабочих контактов с различными секторами в сообществе и привлечение всех ключевых заинтересованных лиц, которые стремятся улучшить здоровье сообщества. Затем создается рабочая группа, которая проведет детальную проработку проекта и будет отвечать за его реализацию. Для этого инициативной группе следует провести совещание, пригласив на него всех ключевых заинтересованных лиц, представляющих различные сектора сообщества и высказывающих различные точки зрения на ситуацию в целом. Вот примерный список ключевых участников такого совещания:

- Частные лица и общественные объединения граждан (дети, подростки, родители, пенсионеры, люди с различными формами инвалидности и т.д.)
- Предприниматели (крупный и малый бизнес)
- Представители от больниц
- Градостроители
- Выборные представители местной власти
- Организации, занимающиеся вопросами охраны окружающей среды
- Правоохранительные органы
- Представители школ, колледжей и вузов
- Местные СМИ
- Неправительственные некоммерческие организации (НКО)
- Органы управления здравоохранением
- Специалисты в различных областях (учителя, врачи, медсестры и т.д.)
- Управление транспортом
- Управление культуры
- Религиозные группы

Одна из основных задач этого совещания – достижение четкого понимания принципов, стратегий и практик, являющихся неотъемлемой частью движения за здоровые сообщества, в частности – выработка более широкого определения здоровья по сравнению с тем, которым привыкли оперировать на данный момент. Такие вопросы решаются в ходе обсуждений; кроме того, этому способствует связь с другими программами по созданию здоровых сообществ и изучение их материалов. (См. Приложение 3, *Дополнительные источники информации*).

Когда ваши партнеры по сообществу действительно заинтересуются предлагаемой деятельностью, когда вы заручитесь их поддержкой, требуется расширить свою инициативную группу и сформировать рабочую команду, которая будет разрабатывать и реализовывать инициативу по созданию здоровых сообществ – начиная с анализа потребностей сообществ до разработки стратегического плана, начиная с реализации плана мероприятий до проведения оценки и обеспечения устойчивости вашего проекта по

созданию здорового сообщества. Участие местных жителей в построении здорового сообщества является не только их правом, но и моральной обязанностью. Таким образом, те люди, которые присоединяются к рабочей группе, должны быть серьезно заинтересованы в проекте, регулярно посещать собрания, участвовать в разработке рабочих планов и в реализации самих проектов.

Выработка общего видения по поводу понятия "здоровое сообщество"

Как мы уже узнали, существуют различные определения здоровых городов/сообществ в зависимости от того, кто их дает. Следовательно, важно выработать общее *видение* идеального состояния здоровья вашего сообщества. Обсудите с остальными членами рабочей группы, что для всех означает здоровое сообщество, и постарайтесь сформулировать на бумаге это видение, описывающее вашу мечту.

В этих целях можно использовать такой неформальный метод, как *мозговой шторм* или что-то подобное, когда у каждого есть возможность высказать свои идеи и установить приемлемые для всех приоритеты. (См. Приложение 5, *Методы работы в группе*). Некоторые группы проводят даже отдельные семинары, на которых они стараются представить себя через определенное время как жителей здорового сообщества. На таких семинарах участники продумывают будущее сообщества, какие мероприятия требуется провести для этого и т.д. Иногда некоторые группы используют флипчарты (блокноты большого формата) для того, чтобы сделать набросок своего видения здорового сообщества.

Видение (представление) желаемого будущего своего сообщества⁵

Видение будущего – это ваша мечта! Представление желаемого будущего в письменном виде должно соответствовать следующим критериям: это видение должно разделяться всеми участниками проекта, оно должно быть достаточно широким, вдохновляющим, а также быть понятным для других людей.

Примеры:

- “Здоровые подростки ”
- “Здоровые дети”
- “Заботливые родители”

Как вы себе представляете здоровое сообщество? Запишите положения, отражающие ваше видение:

⁵ Рабочая группа по укреплению здоровья и развитию сообщества при Университете штата Канзас. (2000). Глава 8, Раздел 2: *Представление своей мечты: Разработка положений, представляющих ваше видение будущего для сообщества и миссию.* http://ctb.ku.edu/tools/en/sub_section_main_1086.htm.

Разработка стратегического плана

После того, как группа сформирована и выработано общее видение желаемого будущего, следующим шагом является разработка стратегического плана вашего проекта по созданию здорового сообщества. Процесс стратегического планирования поможет вашей рабочей команде проанализировать потребности и возможности, определить приоритеты, сформулировать четкие, реалистичные краткосрочные и долгосрочные цели, а также разработать подробный план для достижения поставленных целей и реализации вашей мечты по поводу улучшения состояния здоровья населения.

Предварительная оценка ситуации в своем сообществе и составление профиля здоровья

Стратегическое планирование начинается с оценки текущей ситуации в вашем сообществе с точки зрения его здоровья и анализа потребностей и ресурсов сообщества. При проведении оценки состояния здоровья сообщества рекомендуется учитывать ряд ключевых моментов:

- **Динамичность процесса** – Анализ/оценка состояния здоровья сообщества является динамичным, непрерывным процессом, а не однократным мероприятием. Этот процесс можно рассматривать как процесс непрерывного повышения качества, применяемый ко всему сообществу, а не только к отдельно взятому учреждению.
- **Проблемы с точки зрения здоровья и цели** – Достаточно часто проблемы с точки зрения здоровья, а также цели определяют на основании анализа потребностей в медицинской помощи. Однако следует учитывать, что "потребность" – это относительное понятие, и существует целый ряд способов определения таких потребностей с точки зрения здоровья, например, через нормативные стандарты, мнение общественности, сопоставление с аналогичными сообществами или же четко выраженный спрос на какие-либо услуги.
- **Совместное планирование деятельности** – В нашем понимании оценка здоровья сообщества подразумевает совместные усилия различных секторов сообщества, направленные на выявление и решение проблем. В ходе такого процесса представители сообщества определяют, как будут решаться поставленные задачи, что необходимо четко отразить в плане мероприятий/плане деятельности.
- **Приоритеты с точки зрения здоровья** – Выбор приоритетных направлений деятельности – это основная задача в рамках процесса оценки здоровья сообщества. Постановка целей и задач для решения приоритетных проблем со здоровьем подразумевает синтез и структурирование далеко не всегда сопоставимых, однозначных данных, а также достижение необходимого баланса различных точек зрения, ценностей и реалий, что важно для достижения консенсуса по поводу приоритетных направлений деятельности.
- **Состояние здоровья и качество жизни в сообществе** – Конечная цель оценки

состояния здоровья сообщества заключается в улучшении состояния здоровья и качества жизни населения. Для того, чтобы следить за тем, какие улучшения в состоянии здоровья и качестве жизни будут происходить со временем, рекомендуется на самых начальных этапах вашей программы определить исходные показатели. В помощь этому процессу можно воспользоваться многочисленными материалами по показателям и инструментам для оценки состояния здоровья и качества жизни. (См. Приложение 3, *Дополнительные источники информации*)

- Ресурсы, доступные на уровне сообщества – Очень важно понимать, что в вашем сообществе имеются прекрасные ресурсы. При проведении анализа и оценки ситуации в вашем сообществе вам необходимо оценить, какие ресурсы на местном уровне можно объединить с тем, чтобы преумножить их влияние и действенность в процессе внедрения различных изменений в сообществе.
- Различные сектора сообщества – Для четкого понимания проблем со здоровьем в сообществе и оперативного реагирования на них требуется взаимодействие всех разнообразных секторов. Это связано с тем фактом, что проблемы со здоровьем происходят в рамках сообщества, и поэтому постановка приоритетов и получение поддержки в процессе решения этих проблем и выполнения поставленных задач является в немалой степени политическим процессом.

Оценка состояния здоровья сообщества может основываться на количественном или качественном анализе многих факторов или показателей, которые тем или иным образом воздействуют на здоровье населения. Для оценки состояния здоровья можно использовать ряд методов и подходов, которые представлены далее. Это не полный перечень, и выбор методов будет зависеть от наличия времени, экспертов и ресурсов.

- Анализ демографических, экономических факторов, показателей состояния здоровья и окружающей среды
- Опрос жителей сообщества
- Проведение фокус-групп с представителями различных заинтересованных сторон
- Проведение круглых столов с экспертами и различными общественными группами/объединениями
- Интервью с ключевыми экспертами и жителями сообщества

Показатели здоровья

В таблице, представленной ниже, приводится перечень факторов, которые могут оказывать влияние на качество жизни в вашем сообществе, а также количественные показатели/индикаторы, которые можно использовать для оценки этих факторов на местном уровне. Кроме того, в таблице приведены ссылки на возможные источники этих данных. Кроме того, можно добавить такие факторы, влияющие на состояние здоровья, как качество проживания, психическое здоровье, качество и доступность образования, качество транспорта и т.д., в зависимости от того, что является важным для вашего сообщества. Когда вы проводите оценку состояния здоровья своего сообщества, бывает полезным сопоставить местные показатели со статистическими данными регионального,

национального и/или международного уровня. Такое сравнение помогает получить более конкретные сведения и представить их в определенном контексте.

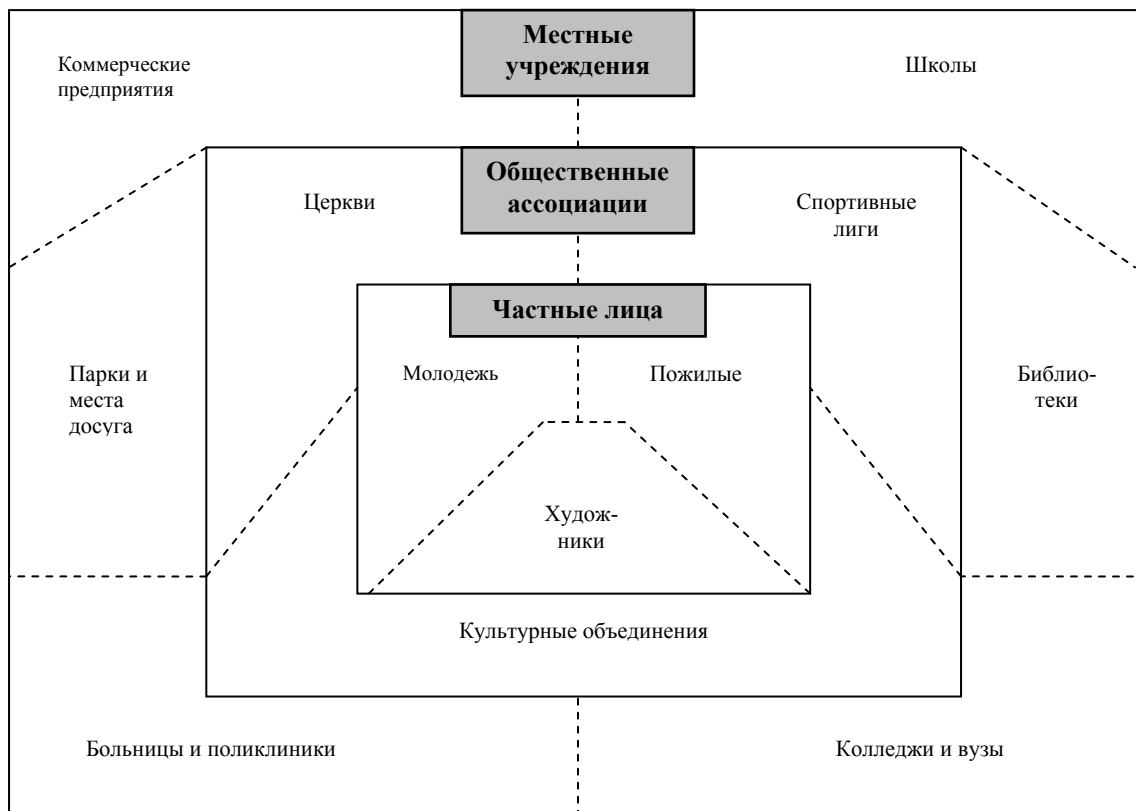
Если вы хотите оценить:	Рассмотрите возможность использовать следующие показатели:	Возможные источники данных на местном уровне:
Здоровье окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> • Токсические выбросы в атмосферу • Качество грунтовых и поверхностных вод • Процент дней в году, когда качество атмосферного воздуха считается нормальным 	<ul style="list-style-type: none"> • Органы управления здравоохранением или центр госсанэпиднадзора • НКО
Общественная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> • Скорость реагирования на вызов милиции • Показатели уличной преступности • Динамика уровня преступности 	<ul style="list-style-type: none"> • Управление внутренних дел
Возможности для досуга и отдыха	<ul style="list-style-type: none"> • Молодежные программы • Спортивные команды и спортивные сооружения 	<ul style="list-style-type: none"> • Комитет по делам семьи и молодежи • Комитет по спорту и досугу • Клубы
Здоровье экономики	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень безработицы • Средний доход на семью 	<ul style="list-style-type: none"> • Управление экономического развития • Мэрия/местная администрация • Органы управления здравоохранением • Бюро статистики
Состояние здоровья населения	<ul style="list-style-type: none"> • Уровни инфекционных заболеваний • Процент детей, родившихся с низкой массой тела • Уровни охвата вакцинопрофилактикой • Показатели и основные причины смертности 	<ul style="list-style-type: none"> • Органы управления здравоохранением • Больницы • Министерство здравоохранения
Культурное достояние	<ul style="list-style-type: none"> • Число книг в библиотеках на душу населения • Фестивали и ярмарки • Театры и эстрадные/концертные площадки 	<ul style="list-style-type: none"> • Мэрия/местная администрация • Управление экономического развития • Комитет по культуре

	<ul style="list-style-type: none"> Музеи 	<ul style="list-style-type: none"> Местная библиотека Университет НКО
Развитие демократии на местном уровне	<ul style="list-style-type: none"> Активно действующие правления, комиссии, консультативные группы Посещаемость заседаний местных органов власти и прочих совещаний/встреч с населением 	<ul style="list-style-type: none"> Мэрия/ местная администрация Городской Совет Избирательная комиссия
Уровень образования	<ul style="list-style-type: none"> Оценки на экзаменах Число предлагаемых предметов Число учащихся в классе/группе 	<ul style="list-style-type: none"> Органы образования Правление школ

Составление карты ресурсов сообщества

При составлении плана развития сообщества иногда внимание концентрируется на ресурсах, которых не хватает сообществу. Однако очень важно понять, что ваше сообщество имеет огромный запас ресурсов, и подойти к этому процессу планирования с точки зрения того, что имеется, а не того, что отсутствует. Владение информацией о том, какие ресурсы можно задействовать, поможет вам в составлении плана мероприятий, который будет реалистичным и приведет к успеху. Далее представлен пример карты ресурсов, которая может помочь вам определить, какие ресурсы уже имеются в сообществе. Кроме того, можно использовать рабочую таблицу из Приложения 7 для описания ресурсов сообщества.⁶

⁶ Адаптировано по: Крестманн, Джон П. и МакНайт, Джон Л. Построение сообществ изнутри: Путь к нахождению и мобилизации ресурсов сообщества (Building Communities from the Inside Out: A Path Toward Finding and Mobilizing a Community's Assets), Институт развития сообществ с помощью внутренних ресурсов, Институт политических исследований, Северо-западный университет, Эванстон, штат Иллинойс 1993.



Анализ ССВУ

Многие группы считают полезным проведение анализа ССВУ, в рамках которого определяются основные *сильные и слабые стороны, возможности и угрозы*, присущие сообществу, а также рассматриваются краткосрочные и долгосрочные меры. Процесс проведения анализа ССВУ можно использовать на начальном этапе при проведении оценки ситуации, а также в ходе стратегического планирования для анализа конкретной задачи или элемента плана мероприятий. В нижеприведенной таблице показано, каким образом могут пересекаться внутренние сильные и слабые стороны, внешние возможности и угрозы, указывая на необходимость конкретных действий. Например, если внутренние сильные стороны вашего сообщества пересекаются с возможностями, которые предоставляются извне, вы имеете огромное преимущество – в этом случае используйте свои сильные стороны, чтобы добиться получения этих возможностей извне. Для проведения этого анализа воспользуйтесь рабочей таблицей из Приложения 8.

Сетка ССВУ:⁷

		<u>Внешние факторы</u>	
		Основные возможности	Основные угрозы

⁷ Адаптировано по: Кирнс, Кевин П., От сравнительного преимущества до борьбы с разрушением: Прояснение стратегических вопросов с помощью анализа ССВУ (From Comparative Advantage to Damage Control: Clarifying Strategic Issues Using SWOT Analysis), Журнал *Nonprofit Management and Leadership*. Том 3, No. 1, осень 1992.

<i>Внутренние факторы</i> Primary Strengths	Области сравнительного преимущества.	Области, где требуется мобилизация ресурсов.
Primary Weaknesses	Области, в которых может оказаться полезным сотрудничество с другими партнерами.	Области, в которых требуется решение проблем.

Определение приоритетов

После проведения оценки вашего сообщества следующей задачей для вашей группы будет определение приоритетных направлений действий, нацеленных на улучшение состояния здоровья сообщества. В ходе этого процесса не забывайте об уникальной среде вашего города/сообщества, т.е. физических, социально-экономических и политических условиях. На основе результатов, полученных при оценке состояния здоровья сообщества, ответьте на следующие вопросы:

- Какие важные проблемы со здоровьем наблюдаются в городе/сообществе?
- Каким образом экономические и социальные условия, например, образ жизни и безработица, влияют на состояние здоровья населения?
- Чья необходима поддержка для успешной реализации проекта?
- Как функционирует городская/местная администрация? Какие обязанности выполняют различные местные органы и учреждения, каковы их приоритеты?
- Как работают политики на уровне города/сообщества?
- Какая роль принадлежит общественным объединениям граждан в жизни сообщества? Какие группы наиболее заинтересованы/обеспокоены здоровьем и качеством жизни населения? Какие группы могут заинтересоваться этими вопросами?
- Каким образом национальные или региональные программы повлияют на проект?
- Будут ли местные предприниматели поддерживать проект? На какие местные промышленные и коммерческие предприятия вы выйдете с этим вопросом?

После рассмотрения всех этих вопросов ваша группа должна достичь консенсуса по поводу приоритетных проблем здоровья сообщества, которые постарается решить ваш проект. Этот процесс вам поможет не только решить, какие вопросы являются наиболее важными, но и развить чувство причастности среди всех членов группы. Для этого рекомендуется использовать метод *номинальной группы*, с помощью которого каждый участник предлагает идеи, которые заносятся в общий список, а консенсус по основным приоритетам достигается путем голосования. (См. Приложение 5, *Методы работы в группе*).

Запишите пять основных приоритетов в отношении здоровья, по которым ваша группа достигла консенсуса:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Выработка положения о миссии

После того, как достигнуто согласие между всеми членами рабочей группы по поводу видения будущего здорового сообщества и приоритетов, наступает время составления официального положения о миссии, в котором четко определяется, чего в итоге стремится добиться проект, а также пути достижения этой главной цели. Очень важно, чтобы в положении о миссии действительно отражалась общая для всех цель, и чтобы не было разногласий по поводу формулировок. В ходе реализации проекта положения о видении и миссии будут служить вам в качестве маяка, освещая вам дорогу, когда есть вероятность сбиться с пути или же когда ставится под сомнение цель того или иного мероприятия.

Что такое положение о миссии?⁸

В положении о миссии четко определяется главная цель – с объяснением того, что и как должно быть сделано. Это положение должно быть кратким, ориентированным на конечный результат и достаточно всеобъемлющим.

В положении о миссии должны быть описаны три основных элемента:

1. Конечная цель или видение (тема и масштабы)
2. Целевое население или благополучатели проекта
3. Состав вашей рабочей команды или коалиции

Пример:

“Наша миссия заключается в том, чтобы снизить уровни подростковой беременности в нашем районе и заболеваний, передаваемых половым путем, путем совместной деятельности всех секторов, занимающихся образованием, помощью и оказанием услуг молодежи и их семьям.”

Запишите положение о миссии вашей группы:

⁸ Рабочая группа по укреплению здоровья и развитию сообщества при Университете штата Канзас. (2000). Глава 8, Раздел 2: *Заявим о своей мечте: Разработка положений о видении и миссии.* http://ctb.ku.edu/tools/en/sub_section_main_1086.htm.

Постановка целей и задач

После определения основной цели своего проекта по созданию здорового сообщества следует продумать, каким образом вы будете решать приоритетные проблемы со здоровьем, что вы будете делать для выполнения миссии и достижения вашего видения. Формулировка целей и задач поможет вам перейти к конкретным аспектам вашего проекта и начать составление стратегического плана.

Несмотря на то, что эти два термина иногда взаимозаменяемы, цели и задачи представляют собой два различных понятия в стратегическом планировании. Цель – это что-то более общее и долгосрочное, что необходимо достичь для выполнения миссии организации/программы/проекта. Кроме того, цель обычно отражает одну из приоритетных проблем, выявленных на этапе оценки состояния здоровья сообщества. По сравнению с задачами цели менее конкретны и охватывают более длительный период времени.

Задача – это одно из целого ряда конкретных заданий, которые требуется выполнить для достижения цели. По сравнению с целями задачи более конкретны и краткосрочны. Задачи также должны отвечать критериям СКИРД (т.е. быть с указанием *сроков, конкретными, измеримыми, реалистичными и достижимыми*).

Пример

Цель: *Ввести программы профилактики наркомании во всех общеобразовательных школах, включающие образовательные мероприятия и консультирование.*

Задачи: *Провести опрос среди подростков по поводу потребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения.
Разработать программу просвещения и консультирования по принципу "равный-равному".
Провести в школах образовательные курсы по вопросам здорового образа жизни.*

Запишите цель, которая поможет реализовать видение будущего, определенное вашей группой, выполнить миссию, а также которая направлена на решение одной из приоритетных проблем в плане здоровья:

Теперь запишите три задачи, которые помогут вам выполнить эту цель и которые отвечают критериям СКИРД:

1. _____

2. _____

3. _____

Составление плана мероприятий

В плане мероприятий определяются конкретные стратегии и тактика выполнения ваших миссии, целей и задач. Кроме того, в плане закрепляются обязательства, проясняется ответственность тех или иных лиц/организаций и указываются сроки. По каждой задаче в плане приводятся конкретные мероприятия и описывается, *кто, что, когда и каким образом* должен делать. Указание сроков поможет вашей группе сконцентрироваться на наиболее актуальных проблемах краткосрочного плана, одновременно разрабатывая более долгосрочный план того, как будет развиваться проект.

Сроки могут устанавливаться разные, в зависимости от конкретного проекта и группы, которая над ним работает. Установление сроков весьма полезно для организованной работы, но помните, что осуществление подобных проектов не протекает плавно и равномерно. Такие проекты, как этот, являются экспериментальными по своей природе и развиваются путем проб и ошибок. Иногда развитие идет достаточно быстро, но временами темпы могут замедлиться вследствие сложных или противоречивых обстоятельств. Каждый проект по созданию здорового сообщества должен найти свой путь сквозь лабиринт меняющихся обстоятельств.

В целом имеет смысл начинать новые программы с краткосрочных проектов. В этом случае приобретается первоначальный опыт и уверенность самого сообщества в своих способностях решать более комплексные задачи. Такие проекты служат отправной точкой для более глубоких и обширных изменений, которые могут потребовать реализации долгосрочных инициатив и множества краткосрочных проектов.

Далее представлен пример плана мероприятий. В нем определены миссия, цели и задачи. Затем задачи разбиваются на конкретные действия, которые необходимо предпринять для выполнения задачи; приводятся сроки по каждому мероприятию, а также указывается ответственное лицо или комитет/организация. Используйте рабочую таблицу из Приложения 9 для составления предварительного плана мероприятий.

Положение о миссии: Мы снизим уровень наркомании среди наших подростков (в возрасте 13-17 лет). Мы представляем команду, в которой работают представители разных секторов – врачи, наркологи, другие работники здравоохранения, представители городской администрации, учителя, социальные работники, работники правоохранительных органов, а также подростки, которые работают вместе с нами над составлением программ, направленных на снижение уровня наркомании в нашем сообществе.

Цель 1: Ввести программы профилактики наркомании во всех общеобразовательных школах, включающие образовательные мероприятия и консультирование.

Задача 1: Разработать программу просвещения и консультирования по принципу "равный – равному"..

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Формирование группы преподавателей, которые будут помогать подросткам разрабатывать свою программу помощи по принципу "равный – равному".	1-10 сентября	Руководитель проекта "Здоровое сообщество"
В. Формирование группы из 10-11 волонтеров, которые будут рассказывать другим школьникам а) о риске, связанном с потреблением наркотиков, табака и алкоголя; б) о том, как сказать "нет", если тебе предлагают наркотики.	10-20 сентября	Выбранные представители рабочей группы
С. Изучение успешных программ в этой области, которые проводились в других странах; связь с руководителями этих программ для получения учебных материалов и информации о реализации подобных программ.	20-30 сентября	Рабочая группа

Задача 2: Провести в школах образовательные курсы по вопросам здорового образа жизни.

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Встреча с руководством школ и учителями для обсуждения времени и места для проведения курсов по вопросам здорового образа жизни.	1-15 октября	Рабочая группа
В. Определение учителя и администратора, которые будут возглавлять эту деятельность в школах.	15-20 октября	Рабочая группа
С. Разработка учебного плана по вопросам здорового образа жизни, в первую очередь освещающего вопросы наркомании, табакокурения и алкоголизма (включая и потребление пива)	20 октября – 10 ноября	Рабочая группа

Задача 3: Провести опрос среди подростков по поводу потребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения.

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Получение копии русского перевода анкеты для опроса о поведенческих факторах риска среди подростков от Центров контроля и профилактики заболеваний (CDC), США.	10-15 ноября	Руководитель проекта "Здоровое сообщество"

В. Получение поддержки от преподавателей математики и учащихся 11-х классов и разработка проекта старшеклассниками.	15-30 ноября	Рабочая группа
С. Создание рабочей группы из изучающих математику для проведения опроса, введения данных в компьютерную базу данных, анализа данных и составления отчета по результатам.	30 ноября – 31 декабря	Рабочая группа
Д. Представление результатов опроса руководству школы, учителям и школьникам; городской администрации; работникам здравоохранения; а также широкой общественности через СМИ.	15 января	Рабочая группа
Цель 2: Создать здоровые альтернативы для досуга подростков		
Задача 1: Создать молодежный центр.		
Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Проведение мозгового штурма для составления списка мероприятий, которые будут проводиться центром.	2-7 декабря	Рабочая группа
В. Опрос подростков по поводу того, какие мероприятия должен проводить центр.	7-21 декабря	Рабочая группа
С. Нахождение помещения для центра в уже существующем здании или места для строительства центра.	21 декабря – 1 января	Выбранные представители рабочей группы
Д. Подготовка центра к работе (включая ремонт, оформление или строительство).	1-15 января	Выбранные представители рабочей группы
Е. Проведение кампании по сбору средств для оплаты ремонта или строительства центра.	15 января – 15 февраля	Рабочая группа
Задача 2: Разработать ежегодную молодежную спортивную программу.		
Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Привлечение на работу директора центра, ответственного за руководство и установление связей с администрацией и спортивными ассоциациями/клубами.	1 марта	Рабочая группа
Цель 3: Внести изменения в действующее законодательство по потреблению наркотиков, алкоголя и табакокурения среди подростков, обеспечить его выполнение.		
Задача 1: Создать лоббирующую организацию на уровне сообщества (НКО).		
Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Проведение общественного форума и привлечение людей к членству в организации.	1 апреля	Рабочая группа

Создание здоровых сообществ через развитие лидерства на местах

В. Регистрация новой НКО	15 мая	Выбранные представители рабочей группы
С. Проведение совещания по стратегическому планированию.	1 июня	Сотрудники НКО
Задача 2: Работать с руководителями коммерческих структур и правоохранительными органами с целью обеспечить соблюдение действующих законов по запрету продажи табачных изделий и пива детям младше 18 лет.		
Мероприятия	Сроки	Ответственные лица/организации
А. Приглашение руководителей коммерческих структур, представителей правоохранительных органов и органов власти на общественный форум.	15 июля	Рабочая группа
В. Проведение кампании по просвещению общественности.	15 августа – 30 сентября	Рабочая группа

Определение критериев оценки

Успешно реализуемые проекты по созданию здоровых сообществ сопровождаются непрерывной оценкой и мониторингом того, насколько проект продвигается в сторону реализации поставленных целей и задач. Процесс оценки позволяет измерить успех; собираются отчеты лиц или групп, ответственных за выполнение тех или иных мероприятий по проекту; кроме того, оценка дает основу для внесения изменений, если это требуется. Для подготовки почвы для проведения полноценной оценки требуется в самом начале деятельности определиться, каким образом вы будете оценивать/измерять успешность ваших действий. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Чего вы надеялись добиться? (более высокого уровня информированности, внимания со стороны СМИ, снижения уровней заболеваемости, изменений в поведении тех или иных групп населения, изменений в местной политике и т.д.)
- Каким образом это можно объективно оценить или продемонстрировать?

Если вы планируете использовать количественные показатели, будет важным собрать статистические данные и информацию о поведенческих моделях как до, так и после проведения проекта для того, чтобы задокументировать объективные изменения. Подумайте, какие измерители/показатели можно применить к каждой задаче, а также какие источники данных потенциально доступны. Обратитесь к анализу/профилю вашего сообщества, который должен служить исходным источником измеряемых данных. В дополнение к количественным показателям можно использовать и качественные. Например, можно записать ряд историй, связанных с целями и достижениями ваших проектов.

Какие показатели вы будете использовать для оценки прогресса?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Очень важно определить не только то, что вы будете оценивать, но и сроки проведения оценки, а также план использования ее результатов. После того, как выбраны соответствующие показатели успеха, разработайте график сбора информации и использования результатов для демонстрации успешного продвижения к намеченным целям.

Как часто вы будете проводить промежуточные оценки?

Реализация плана мероприятий по созданию здорового сообщества

Теперь, после того, как у вас составлен план, подошло время для действий! Не забывайте, что проведение успешного мероприятия на самых ранних этапах программы очень важно для поднятия уровня энтузиазма и мотивации.

Формирование коалиции

Формирование межсекторальной коалиции партнеров по сообществу имеет чрезвычайно большое значение для успешности вашей работы по созданию здорового сообщества. Коалиция должна обеспечивать возможность устанавливать как можно более разнообразные связи с членами сообщества. Кроме того, необходимо, чтобы в работе коалиции всегда принимали участия представители "целевой группы", т.е. те люди, ради которых и был начат проект (например, молодежь, родители, пожилые люди и т.д.). Начните со следующего вопроса: "Какие группы или лица, которых можно привлечь, еще не вовлечены в работу?" Помните, что в коалиции должны быть как те, кто только способствует получению дополнительной поддержки для вашего проекта по созданию здорового сообщества, так и те, кто является оппонентами! Обратитесь к карте ресурсов сообщества и анализу ССВУ.

Как только вы определили, кто будет потенциальными членами вашей коалиции, вы можете договориться о собрании, цель которого – представить всем детали проекта и дать старт сотрудничеству. Так как широкое участие различных сторон является чрезвычайно важным аспектом успешного создания здорового сообщества, имеет смысл пропагандировать это собрание как можно более активно.

Возникает вопрос: зачем тратить время, свою энергию, может быть, даже некоторые материальные средства для формирования коалиции? Во-первых, у вас появится доступ к дополнительным материальным и кадровым ресурсам, которые могут с лихвой покрыть изначальные вложения. Во-вторых, другие люди со своими знаниями и опытом позволят вам получить более широкое представление о проблемах, которые предстоит решать; кроме того, у вас будет больший выбор разнообразных решений. В-третьих, совместная работа людей или организаций, которые решают одни и те же проблемы, сведет к минимуму бесполезное дублирование усилий и средств. И, в четвертых, благодаря формированию подобных партнерств вы сможете усилить воздействие проекта на сообщество и заручиться более широкой поддержкой.

Получение поддержки со стороны сообщества

Заручившись поддержкой ключевых лидеров сообщества поможет вам привлечь сотрудников, получить техническую поддержку (например, при сборе данных) и финансирование. Чтобы этого добиться, необходимо, прежде всего, провести анализ среды, в которой будет реализовываться проект, а также консультации и привлечение на свою сторону ключевых заинтересованных лиц, чье влияние на сообщество достаточно велико. Среди основных сторонников могут быть выборные должностные лица, например, мэр, члены городского совета, а также органы управления здравоохранением, руководители организаций, коммерческих структур, больниц и фондов. Ваши усилия по созданию коалиции и получение широкой поддержки со стороны различных групп в сообществе поможет вам мотивировать выборных официальных лиц и других ключевых заинтересованных лиц на одобрение вашей деятельности и предоставление финансовых и других ресурсов.

Какие шаги вы будете предпринимать для получения поддержки со стороны сообщества?

Обеспечение финансовой поддержки

Поиск средств для реализации проекта часто становится сложной задачей, особенно, в сложных экономических условиях. И, тем не менее, существует немало способов нахождения потенциальных источников финансирования.

Начните с определения финансовых потребностей и составьте заявку на финансирование. В этой заявке указываются цели программы, обосновывается ее необходимость и четко

излагается, какая требуется финансовая поддержка. Заявки должны быть ясными, краткими и убедительными. Имеет смысл составить образец заявки на финансирование и позднее адаптировать ее к конкретным требованиям того или иного источника финансирования. В этой заявке должна содержаться следующая информация:

- Основные принципы, на которых строится проект
- Задачи проекта
- Роль проекта в сообществе
- Стратегии реализации проекта
- Возможности задействованных в проекте групп
- Смета расходов проекта

Параллельно с этим рекомендуется собрать информацию о различных агентствах, организациях и коммерческих структурах, которые могут выступить источниками финансирования для вашего проекта. Обратитесь к своим партнерам по коалиции, ключевым сторонникам в сообществе, а также к тем ресурсам, которые вы определили при составлении карты ресурсов сообщества. Все эти группы являются потенциальными источниками финансовой поддержки.

Можно также провести сбор средств для своего проекта, обращаясь за помощью к отдельным структурам или путем проведения конкретных мероприятий или кампаний. Например, вы можете организовать ярмарку и ввести небольшую плату за вход или же провести лотерею с призами, бесплатно предоставленными какими-то структурами. Такие мероприятия, подразумевающие творческий подход, не только помогут получить финансирование, но и будут способствовать распространению информации о вашей инициативе по созданию здорового сообщества.

Как вы будете вести поиск финансовых средств для своего проекта, к кому будете обращаться?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Набор персонала или привлечение профессиональной и добровольной поддержки

Помощь специалистов, вкладывающих в проект свое время и силы, предоставление помещений для офиса и проведения собраний, оборудования, канцелярских

принадлежностей, технической помощи и т.д. зачастую не менее важно для проекта, чем денежные вложения. И действительно, многие проекты можно провести, опираясь исключительно на добровольческую помощь и пожертвования, без дополнительного финансирования. Просмотрите свою карту ресурсов сообщества и начните обращаться к различным людям, а также местным коммерческим структурам, больницам, общественным объединениям и т.д. за поддержкой.

Какие добровольческие ресурсы и пожертвования будут наиболее полезны для вашей программы?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Привлечение волонтеров и организация их деятельности иногда может стать нелегкой задачей, так как большинство людей серьезно заняты работой, семьями и имеют другие приоритеты. Мы предлагаем ряд советов, которые помогут привлечь волонтеров и постоянно поддерживать их заинтересованность:

- Обеспечьте широкое распространение информации о вашем проекте и разрекламируйте возможности для волонтерской помощи.
- Создайте для работы благожелательную, позитивную и жизнерадостную атмосферу.
- Проведите подготовку волонтеров с тем, чтобы они хорошо понимали, что от них требуется, и регулярно предоставляйте им обратную связь, чтобы они видели, как оценивается их работа.
- Отмечайте все достигаемые успехи вместе с волонтерами, чтобы они тоже ощущали гордость по поводу завершения той или иной деятельности.
- Убедитесь, что волонтеры и доноры хорошо понимают важность своего вклада и знают, каких результатов они добиваются.
- Не оставляйте без внимания подобную помощь – награждайте доноров и волонтеров при проведении различных общественных мероприятий, организуйте церемонию награждения.
- Поддерживайте постоянную связь с волонтерами и привлекайте их к деятельности в будущем.

Как вы будете привлекать волонтеров и пожертвования?

Привлечение средств массовой информации

Средства массовой информации, включая газеты, радио и телевидение, являются ценным ресурсом для членов сообщества, и их можно использовать для распространения информации о вашей программе, для проведения просветительской работы и пропаганды здорового образа жизни. Развитие хороших рабочих взаимоотношений со СМИ требует открытости, доступности с вашей стороны и постоянного потока новостных сюжетов. Имеет смысл привлечь представителей СМИ к процессу создания здорового сообщества, пригласив их участвовать в ваших собраниях и проектах. В Приложении 2 вашему вниманию представлено *Руководство по работе со СМИ*, в котором содержится подробная информация о том, как использовать ресурсы СМИ и привлекать журналистов к вашей деятельности по созданию здоровых сообществ.

Как вы будете использовать СМИ при проведении и продвижении вашей программы?

Обеспечение устойчивости проекта

Как только проект "запущен" в действие, не останавливайтесь! Продолжайте проведение встреч, привлекайте к деятельности дополнительных людей, продумывайте творческие подходы к поддержанию интереса СМИ, отмечайте успехи и достижения, а также планируйте новые проекты.

Расширение коалиции и привлечение к деятельности жителей сообщества – это непрерывный процесс. При реализации плана мероприятий используйте любую возможность для информирования людей о вашей инициативе по созданию здоровых сообществ и пропагандируйте свои идеи. Например, можно создать веб-сайт, начать публикацию бюллетеня, провести пресс-конференции, круглые столы, давать интервью, организовывать собрания или конференции, выступать на общественных мероприятиях и т.д.

Регулярные совещания и оценка хода выполнения проекта

Долгосрочные, стабильные изменения требуют постоянной работы над этим. Достижение успеха вашего проекта по созданию сообществ требует проведения регулярных встреч,

оценки вашей работы и корректировки планов по мере необходимости. Ответьте на следующие вопросы:

- Следует ли вы составленному плану мероприятий?
- Выполнили ли вы конкретные задачи? Если нет, то в чем причина?
 - План мероприятий не выполнялся?
 - Выбранные стратегии оказались неудачными?
- Какие подходы наиболее успешны для вашей коалиции?
- Что можно улучшить с тем, чтобы коалиция и проект работали еще лучше?

Далее представлен примерный временной график, которого можно придерживаться:

- Ежемесячно – Собирайте руководителей рабочих групп как минимум один раз в месяц, чтобы проанализировать выполнение проекта и оценить вашу работу. Просмотрите план мероприятий и попросите отчитаться тех, кто является ответственным за выполнение тех или иных мероприятий по плану.
- Ежеквартально – Проводите собрания расширенной группы по планированию с тем, чтобы заслушать отчеты руководителей рабочих групп. Внесите необходимые корректировки в план мероприятий, если запланированные стратегии не приводят к выполнению задач и не соответствуют критериям оценки.
- Ежегодно – Подготовьте отчет о выполнении проекта и поставленных перед ним задач, используя разработанные критерии оценки.
- По мере необходимости – Проводите пресс-конференции и другие мероприятия с участием СМИ, чтобы отметить достижения проекта по выполнению поставленных целей (например, при нахождении нового крупного источника финансирования, при запуске новой программы для выполнения одной из поставленных задач и т.д.).

Внимание к успехам и достижениям

Очень важно время от времени праздновать достижения проекта, который вы начали, что необходимо для поддержания высокого уровня энтузиазма и получения поддержки вашей программы со стороны местного сообщества. Для этого можно организовать такие мероприятия, как церемонию открытия или банкет по поводу начала проекта по созданию здоровых городов/сообществ. Кроме того, рекомендуется начинать свою программу с небольших краткосрочных проектов, при успешном выполнении которых можно организовать празднование. В последующем можно комбинировать краткосрочные проекты с более долгосрочными проектами и целями. Не забывайте регулярно отмечать свои успехи и достижения, чтобы поддерживать высокий уровень энтузиазма и мотивации.

Разрешение конфликтных ситуаций

Даже при нормальном ходе реализации новой программы и работе в команде между членами группы или между командой и другими структурами в сообществе могут возникать конфликтные ситуации. Но если такие ситуации разрешаются корректно, то

определенные разногласия могут давать толчок к развитию. Мы предлагаем ряд подходов к разрешению конфликтных ситуаций:

- Сконцентрируйте внимание на спорных вопросах, рассматривайте их по отдельности. Откажитесь от личных точек зрения и не считайте различающуюся с вашей точку зрения личной атакой на вас.
- Сконцентрируйте внимание на интересы противоположной стороны, а не на их точки зрения.
- Внимательно выслушайте, что говорит ваш оппонент, и признайте обоснованность их аргументов. Определите, какие интересы преследует противоположная сторона.
- Пересмотрите миссию и ценности, которыми руководствуется ваша команда, когда вы обнаруживаете себя в безвыходной ситуации.
- Попробуйте еще раз определить проблему в контексте целей и задач команды, проанализируйте причины конфликта и различные варианты решений.
- Составьте список возможных решений. Какие решения позволяют добиться беспроблемной ситуации для обеих сторон?
- Проконсультируйтесь с различными экспертами и постарайтесь найти общие точки соприкосновения.
- Идите на компромисс, чтобы найти взаимоприемлемое, беспроблемное решение.
- Если необходимо, используйте методы достижения консенсуса при работе в группе – например, метод номинальной группы, что позволяет разрешить спорные вопросы демократическим путем.

Обеспечение "здоровой" политики в сообществе

Одним из важных конечных результатов успешно работающего проекта по созданию здоровых сообществ может стать разработка местной политики, направленной на обеспечение более здоровых условий жизни. Такая политика предполагает, что ресурсы и инициативы местных органов власти будут направляться на создание более здоровой среды для повседневной жизни – дома, в школах, на работе, в медицинских учреждениях и в сообществе в целом.

Основой "здоровой" государственной политики является общественная и политическая поддержка. Понимание важности здоровья, совместная деятельность, участие жителей в различных общественных программах, стратегическое планирование, отстаивание и продвижение жителями сообщества своих интересов, а также инновационные подходы – все это является вкладом в планирование и реализацию здоровой государственной политики. Ваш проект может стать моделью для политических инноваций, если он действительно отвечает потребностям общества, демонстрирует практическую направленность, а также может заручиться поддержкой со стороны его партнеров. Не забывайте, что необходимый для успешного проведения здоровой политики масштаб мероприятий и уровень воздействия на жизнь сообщества возможен только при слаженной совместной работе многочисленных партнеров проекта. Далее представлен ряд шагов, которые способствуют тому, чтобы местные политики приняли политические решения в поддержку общественного здоровья:

- Понимание важности вопросов здоровья – Мероприятия проекта по повышению уровня информированности и понимания вопросов, связанных со здоровьем, - это важный шаг в обеспечении сильной и постоянной политической поддержки. Такие мероприятия создают общественный спрос на здоровую государственную политику и стимулируют местные, городские и региональные органы власти на выработку таких политик.
- Стратегическое планирование – Главная задача стратегического планирования – найти баланс между высокими ожиданиями и реалистичной оценкой возможных изменений. Действенная работа по убеждению политиков и руководителей высшего звена в том, что стратегическое планирование необходимо, будет способствовать развитию полноценных и глубоких взглядов политиков на вопросы здоровья. В этом случае политики будут искать возможности для проведения здоровой политики в разных областях жизни сообщества и смирятся с тем, что некоторые нововведения в этой области могут потребовать месяцы для внедрения и годы ожидания результатов.
- Совместная деятельность – Взаимодействие между многими заинтересованными сторонами в сообществе позволяет сформировать основу для совместного диалога и планирования между группами и другими организациями, чьи ресурсы необходимы для создания более здоровой среды для проживания. Коллективная деятельность – это двигатель здоровой общественной политики.
- Участие общественности – Участие широкой общественности в проекте позволяет получить информацию о потребностях и нуждах людей и их предпочтениях с точки зрения государственной политики; кроме того, можно узнать и реакцию жителей на текущую деятельность местных органов власти. Также у жителей появляются различные возможности для воздействия на принимаемые политические решения и участия в их реализации.
- Новаторские идеи и подходы – Разработка инновационных программ начинается с понимания того, что изменения необходимы и возможны. Сравнивая свой опыт с опытом других групп, реализующих программы по созданию здоровых сообществ, апробируя новые проекты с помощью краткосрочных инициатив, вы можете заложить фундамент для более масштабных проектов. Знание того, как действующая политика влияет на жизнь сообщества, информация об опыте и успехах других людей, а также получение результатов при реализации краткосрочных инициатив повышает вероятность того, что вы сможете провести в жизнь необходимые изменения. Кроме того, эти факторы позволяют убедить политиков в том, что вносимые в политику изменения не влекут за собой серьезного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое процесс создания здорового сообщества?

Создание здоровых сообществ – это процесс совместной деятельности организаций и жителей сообщества, направленный на выявление и решение основных проблем в сообществе для улучшения здоровья и благополучия жителей.

2. Кто участвует в процессе создания здорового сообщества?

Все. Чем больше людей, вовлеченных в процесс, тем успешнее будет проект. Вот примерный перечень тех групп, которые следует привлечь к этой работе: местные жители, представляющие различные социальные слои населения, местные органы власти, региональные органы управления здравоохранения, врачи и медсестры, школы и вузы, организации социального обслуживания, правоохранительные органы, коммерческие структуры, религиозные объединения, неправительственные некоммерческие организации, организации, занимающиеся охраной окружающей среды, службы транспорта и домостроительства, СМИ, а также пользователи услугами.

3. Почему процесс построения здоровых сообществ так важен для моего сообщества?

Конечной целью проекта по созданию здорового сообщества является улучшение здоровья и условий проживания жителей. Проект объединяет усилия организаций и жителей для выявления проблем и поиска путей их решения.

4. Как жители сообщества могут подключиться к работе?

Жители сообщества могут посещать собрания, участвовать в социологических исследованиях и деятельности рабочих групп. Можно создать общественный комитет, состоящий из представителей общественности и местных организаций, что позволяет учесть различные интересы и обеспечить контроль за процессом и реализацией проектов.

5. На какие вопросы направляют свое внимание здоровые сообщества?

Эти вопросы могут определяться самими жителями. Они должны обсудить, что для них означает здоровое сообщество, и выявить те проблемы, которые им наиболее важными, например, в области образования, физического и психического здоровья, здоровья окружающей среды, социальных услуг и т.д.

6. Сколько времени требуется для построения здорового сообщества?

Это зависит от конкретных условий того или иного сообщества. Однако надо иметь в виду, что ожидать улучшения показателей состояния здоровья населения стоит не раньше, чем через несколько лет, а то и десятилетий. Каждый успешный шаг при реализации проекта следует воспринимать как определенное достижение и отмечать его. А сам проект построения здоровых сообществ необходимо рассматривать в качестве непрерывного процесса.

7. Какая информация может потребоваться группе по планированию?

Самая разнообразная информация! Чтобы определить приоритеты сообщества и следить за ходом выполнения программы, понадобятся и различные данные о состоянии здоровья населения, и мнение самих жителей. Кроме того, имеет смысл воспользоваться демографическими данными и статистикой правоохранительных органов, данными органов образования, а также информацией, собранной другими группами в рамках изучения различных аспектов деятельности сообщества. Также полезно провести анализ ресурсов, имеющихся в вашем сообществе, а не концентрировать внимание исключительно на недостающих средствах.

8. Как собирать и использовать эту информацию?

Можно обратиться к разнообразным источникам информации, включая органы управления здравоохранением, больницы, другие учреждения здравоохранения и социального обслуживания, а также к государственным структурам, например, в комитет госстатистики, которые могут помочь в сборе данных. Для получения сведений о моделях поведения и мнениях граждан можно провести социологические опросы.

9. Какие ресурсы понадобятся для осуществления проекта?

Это зависит от вашего конкретного проекта. Объединив ресурсы больниц, коммерческих структур, государственных и негосударственных организаций и т.д., вы сможете собрать достаточно средств и привлечь нужных специалистов, чтобы развивать проект. Помните, что при проведении предварительного анализа ситуации в вашем сообществе, вы можете, к своему удивлению, обнаружить, что у вас уже достаточно ресурсов, чтобы построить более здоровое сообщество.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Обзор связей со СМИ при проведении программы по созданию здоровых сообществ

Целенаправленное налаживание связей со СМИ (обычно используется термин "связи с общественностью"), что дополняет общий план работы с общественностью вашей программы, - это один из наиболее действенных способов выхода на целевые аудитории. Такая работа включает в себя регулярный выпуск местных новостных и образовательных программ, в которых жителям предлагается информация о деятельности по созданию здорового сообщества.

Помните, что работники местных СМИ обычно проживают в вашем же сообществе. Им будет интересна ваша деятельность как с точки зрения обычного жителя сообщества, так и в профессиональном плане. По мере того, как журналисты лучше ознакомятся с той ролью, которую играют вопросы здоровья в вашем сообществе, когда они начнут действительно признавать это, вероятность того, что работники СМИ будут освещать вашу деятельность, повысится. При любой возможности вовлекайте представителей СМИ в процесс планирования и реализации программы. Например, работники СМИ, в особенности, сотрудники прессы, могут стать членами различных комитетов или рабочих групп.

Чтобы организовать сотрудничество со СМИ и подготовить материалы, отражающие цели и задачи вашей программы, необходимо сначала понять, чего ваша группа старается добиться, путем установления диалога с общественностью. При планировании работы со СМИ проанализируйте свой план работы с общественностью и задайте себе следующие вопросы:

- Какие цели вы преследуете?
- Каким группам населения прежде всего адресована ваша информация?
- Какие материалы необходимо разработать и передать в СМИ с тем, чтобы добиться желаемых изменений среди членов целевой аудитории?
- Использование каких именно СМИ будет наиболее эффективным и результативным с экономической точки зрения для выполнения вышеуказанных задач?

Понимание потребностей СМИ

Независимо от видов СМИ и мероприятий, которые вы планируете, ключевые моменты действенной работы со СМИ достаточно просты. Вам, прежде всего, следует: (1) понять, каким должен быть ваш материал, чтобы заинтересовать СМИ и (2) передавать им четкую, ясно изложенную информацию и строго в срок.

Все журналисты и продюсеры в СМИ ищут, в общем, одно и то же: информацию, которая вызовет интерес аудитории; проблемы, которые спровоцируют высказывание различных мнений, споры и даже конфликты; материалы, которые повысят рейтинг или тираж; а также свежий взгляд на поднимаемую проблему. Они не любят и избегают материалов, которые дублируют информацию, представленную конкурентом, отрицательно относятся к

неточностям и односторонним взглядам на проблему, а также предпочитают не работать с людьми, которые продолжают навязывать уже отклоненный материал.

Виды новостных СМИ

В нижеприведенной таблице представлены различные виды СМИ и различия в стиле их работы.

Виды СМИ	Стиль работы
Телевидение	<ul style="list-style-type: none">• Максимальная наглядность• Используется декорационный задник, который наглядно подчеркивает важность вашего материала• Телевизионные продюсеры часто используют элементы графики в телесюжетах• Сжатое изложение (сюжеты по 30-60 секунд)
Радио	<ul style="list-style-type: none">• Используются 10-15-секундные высказывания. (Помните, что интонация и твердость в голосе необходимы – отсутствие неуверенности при ответе на вопросы вызывает доверие).
Газеты и журналы	<ul style="list-style-type: none">• Обеспечивается более глубокое освещение темы• Журналисты печатных изданий могут использовать цитаты из ваших заявлений для прессы

Что нужно включать в новостные материалы, заявления для прессы и статьи

Насколько длинным или коротким будет ваше новостное сообщение, зависит от того, сколько времени на него отведут, но в нем обязательно должны прозвучать ответы на следующие вопросы:

- Кто участвует в работе?
- Что сделано?
- Когда это произошло?
- Где это все происходило?
- Зачем это было нужно и как это происходило?

В первом абзаце необходимо дать краткий ответ на эти вопросы в одном-двух предложениях, особенно, учитывая тот факт, что большинство журналистов решают, читать ли им или нет остальной материал, по первому параграфу, а выпускающие редакторы печатных изданий имеют привычку сокращать текст с конца. Необходимо также указать имя и телефон контактного лица с тем, чтобы репортеры могли легко получить дополнительную информацию.

Полноценная статья пишется, когда в ваших новостях нет ничего особо сенсационного. Это могут быть материалы об успехах, достигнутых в ходе осуществления проекта по созданию здорового сообщества, куда можно вставить примеры, забавные случаи и цитаты. Статьи могут быть объемом в три-четыре страницы и должны привлекать внимание к событию, которое вы описываете. Также важно придумать бросающийся в глаза заголовок.

Вот некоторые предложения по тематике статей:

- Рассказ об активном члене сообщества, в котором представлено, какую работу он проделал и почему решил за нее взяться.
- Рассказ о противодействии вашему проекту и причины этого.
- Информация о различных мероприятиях по сбору средств и проектах, которые организуются местными группами в поддержку деятельности по созданию здорового сообщества.
- Рассказ об особенных мероприятиях в рамках программы, которые были поддержаны местной коммерческой структурой.

Пакеты информационных материалов для СМИ

Это подборки информационных материалов, специально подготовленные для СМИ. Часто организации создают стандартный пакет информационных материалов для СМИ, в которых рассказывается об организации и ее деятельности. Для важных новостных мероприятий стандартный пакет информации дополняется новой информацией, относящейся к данному мероприятию.

Примеры материалов, которые следует включить в стандартный пакет для СМИ:

- Ваша визитная карточка, на которой указаны ваше имя, место работы, телефон, адрес электронной почты и, возможно, вкратце – проблематика, с которой вы работаете, с тем, чтобы представители СМИ могли легко связаться с вашей организацией, если возникает такая необходимость.
- Краткие, на одну страницу, биографии руководителей вашей организации и/или сотрудников по связям с общественностью.
- Фотографии или подготовленные к съемке графические материалы (графики, логотип и т.д.)

Если речь идет об освещении какого-то конкретного события или программы, к стандартному пакету добавляются еще некоторые материалы:

- Краткие заявления для прессы об этих мероприятиях или программе
- Биографии людей, задействованных в программе (выступающие, члены консультативного совета и т.д.), к которым вы хотите привлечь внимание репортера
- Копии печатных материалов, например, опубликованного отчета, заявлений, которые будут представлены на пресс-конференции, речи тех или иных выступающих и т.д.

Перечень действий для приглашения представителей СМИ на мероприятия

До мероприятия:

- Свяжитесь с репортерами/журналистами, которые занимаются освещением деятельности в сообществе, и представьте им мероприятие как возможную тему для будущих сюжетов.
- Созвонитесь с репортерами местных газет, телеканалов, кабельного телевидения и радиостанций с просьбой поместить объявление о вашем мероприятии.
- За две недели до мероприятия доставьте лично или разошлите по почте приглашения на мероприятие
- Не позднее чем за два-три дня до мероприятия позвоните редакторам и журналистам и спросите, планируют ли они прибыть на мероприятие. Расскажите им об уникальных возможностях теле- и фотосъемки
- За день до мероприятия еще раз прозвоните все СМИ и вежливо напомните им о проводимом мероприятии

Во время мероприятия:

- Организуйте специальный стол для регистрации представителей СМИ с раздачей пакетов информационных материалов
- По прибытии репортеров помогите им договориться об интервью с "нужными" людьми и познакомьте журналистов с соответствующими выступающими
- Попросите одного из своих сотрудников, чтобы он/она делал(а) фотографии во время мероприятия, которые могут в дальнейшем использоваться для статей в ваших бюллетенях и других публикациях, а также для архива.

После мероприятия:

- Сразу же перешлите пресс-релиз тем репортерам, которые не могли присутствовать на мероприятии
- Отошлите письма редакторам местных газет "по следам" мероприятия. В этих письмах выразите свою благодарность жителям сообщества, проинформируйте о достигнутых успехах в рамках мероприятия (напр., о сумме пожертвований, собранных на благо вашего важного дела, о сформированных общественных объединениях, о числе набранных волонтеров и т.д.)
- Напишите статью по результатам мероприятия, которую следует опубликовать в соответствующих местных изданиях. Проиллюстрируйте статью фотографиями с мероприятия.

Поддержание и мониторинг ваших связей со СМИ

Обязательно поддерживайте связь с представителями СМИ. Постарайтесь вести записи обо всех контактах вашей группы со СМИ, даже о телефонных звонках. Рекомендуется разработать простой бланк, который заполняют все сотрудники и волонтеры после любого контакта с представителями СМИ. Последующий анализ этих форм позволит вам иметь информацию о том, сколько раз представители СМИ связывались с вами в течение недели, за месяц или за год; понять динамику этих контактов. И на основании подобного анализа вы можете внести корректировку в свою план по работе с общественностью с тем, чтобы добиться желаемых результатов.

Поддержание интереса СМИ к мероприятиям и работе по созданию здоровых сообществ

Качество и масштабы освещения ваших мероприятий по созданию здоровых сообществ можно увеличить путем заблаговременной разработки системы оценки/измерения результатов вашей деятельности по связям с общественностью, например: (1) сколько людей участвовало в мероприятии; (2) каков был отклик в СМИ; и (3) сколько новых волонтеров решило включиться в работу. Эту информацию о достижениях можно взять за основу для последующих новостных сообщений для СМИ.

Для того, чтобы интерес СМИ к вашей деятельности не ослабевал:

- Найдите способы связать вашу деятельность и проводимые мероприятия с другими кампаниями по созданию здоровых сообществ как внутри страны, так и на международном уровне. Обратитесь к веб-сайтам, перечисленным в разделе "Дополнительные источники информации" этого руководства, чтобы узнать о том, что делают другие сообщества и города.
- Расширьте влияние мероприятия путем участия в качестве ко-спонсоров серии аналогичных мероприятий в различных территориях.
- Постарайтесь привлечь радиостанцию или телевизионный канал в качестве информационного спонсора мероприятия. Это будет выгодно для всех: эти СМИ смогут расположить к себе жителей сообщества и поднимут свой рейтинг, а вы получите бесплатное эфирное время для освещения вашего мероприятия.
- При проведении очередного мероприятия напоминайте, что оно проходит в рамках проекта по созданию здоровых сообществ: это привлечет внимание как СМИ, так и общественности. Используйте символику вашего проекта на всех информационных материалах – от приглашений до пакетов материалов для СМИ, значках и транспарантах.
- Отведите достаточно времени для планирования мероприятия, внимательно отнеситесь к выбору даты и времени его проведения. Выберите время, наиболее удобное для своих основных аудиторий; важно, чтобы ваше мероприятие не накладывалось по времени на другие мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Материалы по программам создания здоровых сообществ на русском языке

Проект "Здоровые города": Как организовать работу в вашем городе

Пособие для участников и руководителей городских проектов
Абросимова Ю.Е., Ушаков В.Л., Донская М.М., Игнатова Л.А.
Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1997

Руководство "Здоровые города"

Норрис Т.
Перевод с англ. (Т. Norris/ The Healthy Community Handbook. Ed. by D. Lampe, Denver, National Civic League, 1993)
Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1996

Принципы успешного сотрудничества

Маттесич П.У., Монси Б.Р.
Сокр. перевод с англ. (P.W. Mattessich and B.R. Monsey. Collaboration: What Makes It Work? A Review of Research Literature on Factors Influencing Successful Collaboration - St. Paul, Minnesota, Amherst H. Wilder Foundation, 1993)
Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1996

Проект "Здоровые города". Первые двадцать шагов.

Перевод с англ. (Twenty Steps for Developing a Healthy Cities Project - World Health Organization Regional Office for Europe, 1995)
Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1996

Как подготовить описание здоровья в вашем городе

Перевод с англ. (City Health Profiles. - World Health Organization Regional Office for Europe, 1995)
Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1996

Оценка здоровья – этап подготовки описания здоровья в вашем городе

Гарсиа П., МакКарти М.
Перевод с англ. (Measuring Health - A Step in the Development of City Health Profiles P. Garcia and M. McCarthy. World Health Organization Regional Office for Europe)
Европейское Бюро ВОЗ

Устойчивое развитие и здоровье в городах Европы. Концепция и организационные принципы.

Серия "Устойчивое развитие и здоровье в Европе". Выпуск 1. Перевод с англ. (Sustainable Development and Health: Concepts, Principles and Framework for Action in European Cities and Towns - World Health Organization Regional Office for Europe, 1997)
Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1997

Городской план "Здоровье и устойчивое развитие"

Серия "Устойчивое развитие и здоровье в Европе" Выпуск 2. Перевод с англ. (City Planning for Health and Sustainable Development. - World Health Organization Regional Office for Europe, 1997)

Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 1999

Социальные условия и здоровье. Убедительные факты.

Перевод с англ. (Social Determinants of Health: The Solid Facts. - World Health Organization Regional Office for Europe, 1999)

Русское издание – Москва, Центр поддержки проекта "Здоровые города", 2002

ПРИМЕЧАНИЕ: С перечисленными материалами можно ознакомиться в Центре поддержки проекта "Здоровые города" Минздрава РФ (Москва)

Центр поддержки проекта "Здоровые города"

НИИ общественного здоровья и управления здравоохранением Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова Минздрава РФ

103001 Москва

Российская Федерация

Тел.: +7 095 960-31-04; 253-39-65

WWW: <http://www.hcp.aha.ru>

Материалы по проекту в электронном виде можно найти в Интернете на сайте проекта "Здоровые города" Европейского Бюро ВОЗ:

http://www.euro.who.int/healthy-cities/publications/20030206_3

Материалы по программам создания здоровых сообществ на английском языке

Building Communities from the Inside Out: A Path Toward Finding and Mobilizing a Community's Assets

1993 - John P. Krezmann and John L. McKnight

The Asset-Based Community Development Institute

Institute for Policy Research

2040 Sheridan Road

Evanston, Illinois 60208-4100

Community Health Assessment: A Process for Positive Change

1993 - Voluntary Hospital of America, Inc.

5215 North O'Connor Road

P.O. Box 140909

Irving, Texas 75014

Planned Approach to Community Health: A Guide for Local Leaders

US Department of Health and Human Services

National Center for Chronic Disease Prevention and Health Promotion

Centers for Disease Control and Prevention
Mailstop K-46, 4770 Buford Highway, N.E.
Atlanta, Georgia 30341

Ресурсы Интернет

Веб-сайт выпускников программы развития лидерства на уровне сообществ (Community Leadership Development Program Alumni Website):
<http://www.openworld-aiha-communityleadership.org> (на русском и английском языках)

Европейское Бюро ВОЗ, Программа "Здоровые города" (World Health Organization Regional Office for Europe Healthy Cities and Urban Governance Programme):
<http://www.who.dk/eprise/main/WHO/Progs/HCP/Home> (на русском и английском языках)

Центр поддержки проекта "Здоровые города": <http://www.hcp.aha.ru> (на русском языке)

Сеть "Здоровье Евразии" (EurasiaHealth Knowledge Network):
<http://www.eurasiahealth.org> (на русском и английском языках)

Инструментарий для сообщества – Высвечивание решений (Community Toolbox-Bringing Solutions to Light): <http://ctb.ku.edu/> (на английском языке)

Национальная гражданская лига США (National Civic League): <http://www.ncl.org/ncl> (на английском языке)

Программа "Здоровые города" ВОЗ (World Health Organization Healthy Cities Program): http://www.euro.who.int/healthy-cities/introducing/20050202_1 (на английском языке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ГЛОССАРИЙ

Анализ ССВУ (SWOT Analysis)	Анализ сильных и слабых сторон сообщества или конкретного компонента стратегического плана, их возможностей и подстерегающих его внешних и внутренних угроз.
Видение (Vision)	Сжатое описание того уровня здоровья и благосостояния сообщества, достичь которого является конечной целью организации.
Группы (Teams): Инициативная (Initiating) Рабочая (Working)	Группа лиц, работающих вместе над определенной задачей или для достижения конкретной цели. Инициативная группа создается для начала процесса построения здорового сообщества, выработки видения, а также формирования рабочей группы из ключевых заинтересованных лиц. Рабочая группа занимается разработкой стратегического плана и реализацией проекта.
Задачи (Objectives)	Одна из нескольких конкретных задач, которые необходимо выполнить, чтобы достичь более широкой цели. Задачи более краткосрочны, чем цели. Они должны отвечать критериям СКИРД.
Коалиция (Coalition)	Объединение людей и организаций, представляющих интересы разных слоев и групп населения, которые объединяют свои материальные и людские ресурсы для достижения общей цели.
Координатор группы (Facilitator)	Участник группы, который выполняет функции руководителя и направляет работу группы. Координатор группы ответственен за обеспечение гладкости рабочего процесса. Он следит за тем, чтобы все участники придерживались основных правил своей группы, не отклонялись от поставленных задач, а малые группы функционировали должным образом.
Критерии СКИРД (SMART Criteria)	Критерии, применяемые при формулировке задач. Задачи должны быть с указанием сроков, конкретными, измеряемыми, реалистичными и достижимыми.
Миссия (Mission)	Сжатое изложение того состояния здоровья сообщества, достичь которого стремится ваша организация, с указанием целевых групп населения, на которые направляет свою деятельность проект, состава команды проекта, а также основных методов, применяемых для достижения поставленных целей. При составлении положения о миссии все члены команды должны достичь консенсуса.

Мозговой штурм (Brainstorming)	Метод работы в малых группах, при котором участники обмениваются идеями по определенной проблеме без каких-либо комментариев и взаимной критики. Все идеи фиксируются для последующего обсуждения. Мозговой штурм используется, когда нужно генерировать новые идеи для решения проблемы, не допуская осуждения и предоставляя всем участникам равный шанс высказать свои идеи.
Номинальная группа (Nominal Group Process)	Метод работы в малых группах, при котором взаимодействие между участниками сведено к минимуму, т.е. группа существует только "номинально". Этот метод используется для достижения консенсуса между членами группы путем независимого и, иногда, тайного голосования по списку заранее отобранных вопросов. Каждый член группы голосует по нескольким пунктам этого списка. Те вопросы, которые получают наибольшее число голосов от всех членов группы, считаются принятыми большинством и наиболее приоритетными.
Основные правила (Ground rules)	Перечень правил, которых все участники совещания соглашаются придерживаться. Координатор группы в самом начале встречи согласовывает со всеми эти основные правила и обращается к ним по мере надобности в ходе совещания, что позволяет поддерживать уважительную и конструктивную атмосферу.
Оценка процесса и результатов (Evaluation – process and outcome)	Согласованная работа по сбору и анализу данных, позволяющая оценить результативность программы или проекта. Оценка – это неотъемлемая часть стратегического планирования и процесса реализации программы. Оценку процесса иногда называют мониторингом.
План мероприятий (Action Plan)	План конкретных мероприятий для достижения определенной цели. План мероприятий отвечает на вопросы: <i>что, как и когда</i> нужно сделать и <i>кто</i> отвечает за каждый этап работы.
Показатель результата (Outcome indicator)	Количественная мера (показатель) заранее определенной переменной, указывающая на результативность вмешательства. Позволяет определить, была ли выполнена поставленная задача и насколько успешно.
Показатель процесса, или промежуточных результатов (Output (or process) indicator)	Количественная или качественная мера (показатель) переменной, указывающая на то, было ли вмешательство проведено в соответствии со стратегическим планом. Позволяет определить,

Сообщество (Community)	соблюдались ли сроки, были ли правильно распределены ресурсы и т.д.
Стратегическое планирование (Strategic Planning)	Группа людей, определяемая общими физическими, географическими, административными или социальными параметрами, разделяющая общие интересы.
Устойчивость (Sustainability)	Процесс постановки кратко- и долгосрочных целей, определения последовательности действий для их достижения с составлением графика выполнения мероприятий, а также указанием конкретных лиц, ответственных за их выполнение.
Фокусная группа (Focus Group)	Способность программы на уровне сообществе функционировать результативно в течение долгого периода времени и продолжать реализацию успешных проектов с их институционализацией.
Фокусная группа (Focus Group)	Метод работы в малых группах, при котором руководитель группы задает участникам группы заранее сформулированные вопросы по определенной теме. Ключевые моменты обсуждения записываются для дальнейшего анализа. Цель проведения фокус-группы заключается в сборе информации о мыслях и чувствах конкретной группы по определенной теме. Этот метод используется для изучения отношений сообщества к какой-то конкретной проблеме или приемлемости предлагаемых вмешательств.
Цель (Goal)	Одна из нескольких долгосрочных целей общего плана, которые необходимо достичь для выполнения миссии. По сравнению с задачами цели менее конкретны, устанавливаются на более длительные периоды времени и включают в себя основные этапы или компоненты конкретной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: МЕТОДЫ РАБОТЫ В ГРУППЕ

Основные правила

1. Начинать и заканчивать встречу вовремя.
2. Говорить по одному.
3. Не прерывать выступающего. Проявлять терпение.
4. Уважать все мнения, высказываемые другими членами группы. Понимать, что все мнения важны.
5. Внимательно вслушиваться в обсуждаемые вопросы, использовать навыки активного слушания. Активно участвовать в обсуждении.
6. Избегать выражения предвзятых мнений.
7. Четко определять цель обсуждения.
8. Не отклоняться от темы обсуждения. Часто напоминать о цели обсуждения, особенно, когда участники переходят на другие вопросы.
9. Любой имеет право объявить "тайм-аут" в любой момент
10. Уважать других и проявлять вежливость. Не высказывать суждения на основании личных разногласий. Не допускать личной критики.

Мозговой штурм

1. Задаются конкретные вопросы, например, "Как вам видится здоровое сообщество?"
2. Члены группы дают на этот вопрос как можно больше ответов, как можно быстрее.
3. Любой человек может дать ответ – чем больше, тем лучше.
4. Не обсуждайте достоинства и не высказывайте суждений по записанным пунктам до тех пор, пока не завершится мозговой штурм.
5. Один человек выступает в роли координатора группы, обеспечивая плавный ход процесса и не допуская обсуждения пунктов.
6. Другой человек (в идеале) выступает в качестве секретаря: выделяет ключевые слова, использует точные формулировки, предлагаемые участниками группы, записывает все четко и крупным шрифтом, чтобы все могли видеть написанное.
7. Обсудите и проясните каждый пункт и сгруппируйте аналогичные пункты, пока не останется всего лишь небольшое их количество.

Процесс работы номинальной группы

1. Проведите мозговой штурм для выработки идей и обеспечьте активное участие каждого человека.
2. Сгруппируйте аналогичные пункты для сокращения списка.
3. Обсудите осуществимость каждого из пунктов в списке. Используйте критерии осуществимости, если таковые разработаны.
4. Каждый человек выбирает для себя от 3 до 10 приоритетов в зависимости от количества записанных пунктов. Должно быть достаточное количество голосов, чтобы иметь возможность обеспечить хорошее их распределение. Наиболее приоритетные пункты должны получить большое количество голосов.
5. Запишите все возможности на флипчарте (большом блокноте) и распределите

выбранные пункты таким образом, чтобы не было возможности пересечения голосов.

6. Каждый человек ставит отметку рядом с пунктами, которые являются для него основными приоритетами. Если есть необходимость соблюдения конфиденциальности, можно использовать метод тайного голосования, когда каждый из участников записывает выбранные им пункты на листке бумаги, складывает его и передает координатору группы для последующего подсчета.
7. Исключите из списка пункты, оказавшиеся наименее приоритетными, и повторите процесс для дальнейшего выбора приоритетов, если это необходимо. Используя тот же метод, группа может в итоге выбрать единственный вариант.
8. Напомните всей группе, что такой процесс выбора приоритетов позволяет достичь консенсуса.

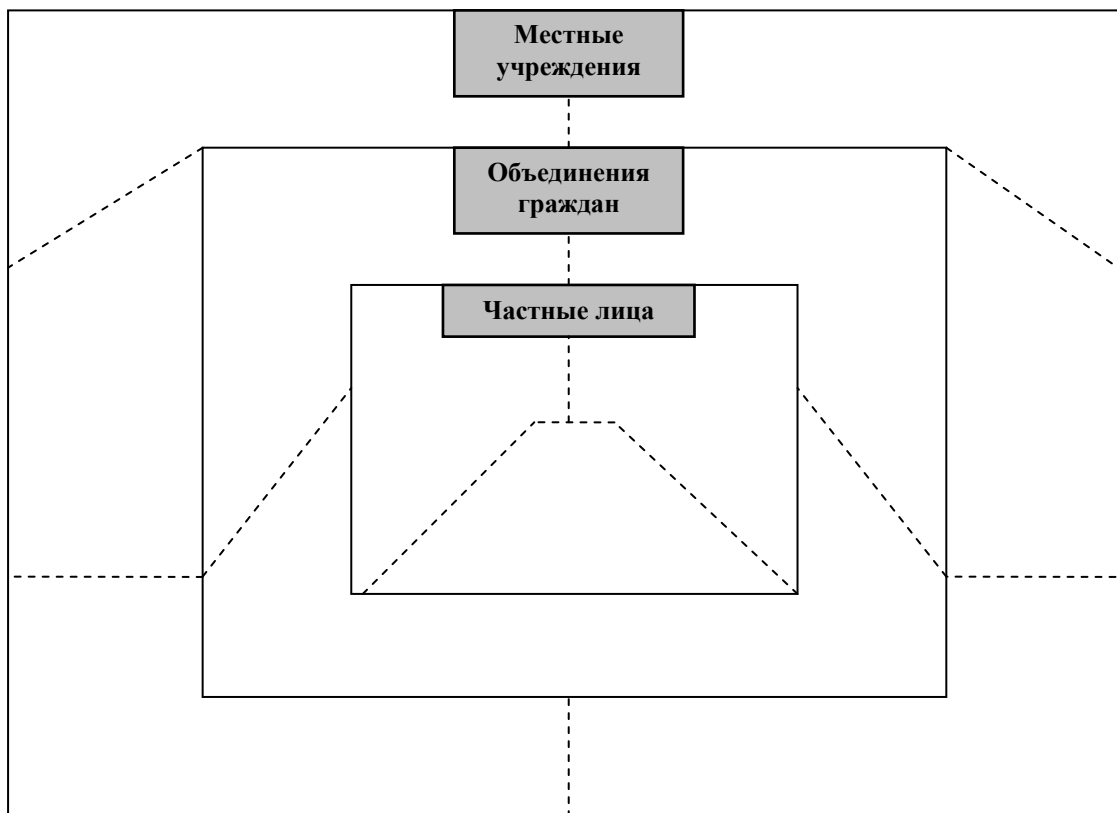
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЗДОРОВЬЕ СООБЩЕСТВА"

Используйте эту рабочую таблицу для краткого анализа сегодняшнего состояния факторов, оказывающих влияние на состояние здоровья в вашем сообществе. В пустые строки вы можете добавить другие факторы, влияющие на состояние здоровья вашего сообщества.

Фактор, влияющий на здоровье	Описание
Состояние окружающей среды	
Общественная безопасность	
Возможности для досуга и отдыха	
Состояние экономики	
Состояние здоровья населения (показатели заболеваемости и смертности)	
Образование	
Культурное достояние	
Степень развития демократии	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РАБОЧИЙ ЛИСТ "КАРТА РЕСУРСОВ СООБЩЕСТВА"

Используйте этот рабочий лист для составления карты ресурсов вашего сообщества, которые вы могли бы привлечь при составлении плана мероприятий по созданию здорового сообщества.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "АНАЛИЗ ССВУ"

Используйте эту рабочую таблицу для анализа и оценки внутренних и внешних сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, перечисляя их в соответствующих графах, а также определяя зоны пересечения.

		<u>Внешние</u>	
		Основные возможности	Основные угрозы
	1.	_____	1. _____
	2.	_____	2. _____
	3.	_____	3. _____
	4.	_____	4. _____
	5.	_____	5. _____
<u>Внутренние</u>			
Основные сильные стороны			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			
		<i>Области</i>	<i>пере-</i>
Основные слабые стороны		<i>сече-</i>	<i>ния</i>
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9: РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА "СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ"**

Используйте эту рабочую таблицу для составления предварительного плана мероприятий.

Положение о миссии:		
Цель 1:		
Задача 1:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
D.		
Задача 2:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
D.		
Задача 3:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
D.		

Цель 2:		
Задача 1:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
Задача 2:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
Задача 3:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
Цель 3:		
Задача 1:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		
Задача 2:		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
A.		
B.		
C.		

